



Unione europea  
Fondo sociale europeo



**REGIONE SICILIANA**

*ASSESSORATO REGIONALE DELL'ISTRUZIONE e DELLA FORMAZIONE  
PROFESSIONALE*

*DIPARTIMENTO ISTRUZIONE e FORMAZIONE PROFESSIONALE*

Avviso Pubblico n. 20/2011

PROGRAMMA OPERATIVO OBIETTIVO CONVERGENZA 2007-2013,  
FONDO SOCIALE EUROPEO,  
REGIONE SICILIANA

- ASSE II OCCUPABILITA' -

**AVVISO NR. 20 - PERCORSI FORMATIVI PER IL  
RAFFORZAMENTO DELL'OCCUPABILITÀ  
E DELL'ADATTABILITÀ DELLA FORZA LAVORO SICILIANA**

FORMULARIO

PRATICA N. : 2529



**SEZIONE A: PRESENTAZIONE GENERALE DELL'INTERVENTO**

A.1: DENOMINAZIONE DELL'INTERA PROPOSTA FORMATIVA RIFERITA ESCLUSIVAMENTE AD UN SOLO AMBITO FORMATIVO ED UNA SOLA PROVINCIA: **GIOVANI AL LAVORO**

A.2 ENTE PROPONENTE **EnAIP Caltanissetta**

A.3 REFERENTE DELLA PROPOSTA FORMATIVA **Michele Raggi RGGMHL60E09B429R**

A.4 PACCHETTI:

1. BASE ( **SI** )
2. SVILUPPO ( **NO** )

A.5: AMBITO FORMATIVO:

N.	AMBITO	
1	Formazione Giovani (FORGIO)	( <b>SI</b> )
2	Formazione Ambiti Speciali (FAS)	( <b>NO</b> )
3	Formazione Permanente (FP)	( <b>NO</b> )

A.6 PROVINCIA:

**Caltanissetta**

**SEZIONE B: PROGETTAZIONE DELL'INTERVENTO****1. QUALIFICAZIONE DEL SOGGETTO PROPONENTE:**

*1.1 Esperienza maturata nell'ambito di attività di formazione/orientamento/istruzione/politiche del lavoro finanziate a valere di risorse regionali e comunitarie (Sezione PRECEDENTI ESPERIENZE REGIONALI) ultimi 5 anni*

1. ANNO DI RIFERIMENTO: 2006

ORE SU PROF: 2535

ORE IN ALTRO AMBITO: 0

DESCRIZIONE ALTRO AMBITO: 0

DESCRIZIONE BREVE ALTRE ESPERIENZE(DETTAGLIO AMBITI E ATTIVITÀ): *Nel 2006 sono state decretate, oltre alle 2535 ore DDF, altre 2700 ore FAS, in cui erano previsti 3 interventi formativi rivolti a portatori di handicap di 900 ore ciascuno Nella FCeFP sono state decretate 2450 ore per le attività rivolte al personale del Tribunale di Caltanissetta (85 ore) dell'Azienda Servizi Sanitari 2 (640 ore), percorsi riferiti al D. Lgs. 626 (812ore) e percorsi per personale dipendente e/o autonomo (500 ore)*

2. ANNO DI RIFERIMENTO: 2007

ORE SU PROF: 2535

ORE IN ALTRO AMBITO: 0

DESCRIZIONE ALTRO AMBITO: 0

DESCRIZIONE BREVE ALTRE ESPERIENZE(DETTAGLIO AMBITI E ATTIVITÀ): *Nel 2007 sono state decretate, oltre alle 2535 ore FORM, altre 2700 ore FAS, in cui erano previsti 3 interventi formativi rivolti a portatori di handicap di 900 ore ciascuno. Per la FCeFP sono state decretate 2456 ore per le attività formative rivolte al personale dell'Azienda Servizi Sanitari 2 (478 ore), percorsi riferiti al D. Lgs. 626 (1648ore) e percorsi per personale dipendente e/o autonomo (330 ore)*

3. ANNO DI RIFERIMENTO: 2008

ORE SU PROF: 3785

ORE IN ALTRO AMBITO: 0

DESCRIZIONE ALTRO AMBITO: 0

DESCRIZIONE BREVE ALTRE ESPERIENZE(DETTAGLIO AMBITI E ATTIVITÀ): *Nel 2008 sono state decretate, oltre alle 3785 ore FORM, altre 4130 ore FAS, in cui erano previsti 3 interventi formativi rivolti a portatori di handicap di 900 ore ciascuno, un percorso formativo per Operatore Socio Assistenziale per 900 ore ed un percorso formativo, rivolto ai detenuti minori per 530 ore. Nella FCeFP sono state decretate 876 ore per le attività rivolte al personale dell'Azienda Servizi Sanitari 2 (340 ore), percorsi riferiti al D. Lgs. 626 (189 ore) e percorsi per personale dipendente e/o autonomo (347 ore)*

4. ANNO DI RIFERIMENTO: 2009

ORE SU PROF: 3785

ORE IN ALTRO AMBITO: 0

DESCRIZIONE ALTRO AMBITO: 0

DESCRIZIONE BREVE ALTRE ESPERIENZE(DETTAGLIO AMBITI E ATTIVITÀ): Nel 2009 sono state decretate, oltre alle 3785 ore FORM, altre 4130 ore FAS, in cui erano previsti 3 interventi formativi rivolti a portatori di handicap di 900 ore ciascuno, un percorso formativo per Operatore Socio Assistenziale per 900 ore ed un percorso formativo, rivolto ai detenuti minori per 530 ore. Nella FCeFP sono state decretate 876 ore per le attività rivolte al personale dell'Azienda Servizi Sanitari 2 (285 ore), percorsi riferiti al D. Lgs. 626 (144 ore) e percorsi per personale dipendente e/o autonomo (447 ore)

5. ANNO DI RIFERIMENTO: 2010

ORE SU PROF: 2741

ORE IN ALTRO AMBITO: 0

DESCRIZIONE ALTRO AMBITO: 0

DESCRIZIONE BREVE ALTRE ESPERIENZE(DETTAGLIO AMBITI E ATTIVITÀ): Nel 2010 sono state decretate, oltre alle 2741 ore FORM, altre 5030 ore FAS, in cui erano previsti 3 interventi formativi rivolti a portatori di handicap di 900 ore ciascuno, due percorsi formativi per Operatore Socio Assistenziale per 1800 ore ed un percorso formativo, rivolto ai detenuti minori per 530 ore. Nella FCeFP sono state decretate 200 ore per le attività rivolte al personale EnAIP, mentre sono state richieste e non finanziate con la Linea 2 del FSE ulteriori 820 ore che debbono essere incluse nel monte ore dell'Ente, portando il complessivo delle ore per la FCeFP a 1020 ore

### 1.2 Esperienza continuativa maturata nel medesimo ambito provinciale per l'anno 2010 (Sezione PRECEDENTI ESPERIENZE PROVINCIALI)

1. ORE: 2741

TIPO FINANZIAMENTO: PROF

LINEA DI RIFERIMENTO: FORM

DESCRIZIONE DELLA LINEA DI RIFERIMENTO: Nell'anno 2010 sono stati realizzati i seguenti percorsi: Operatore Informatico addetto alla Contabilità orientata alla grande distribuzione ore 900, 2 percorsi formativi per Operatore Informatico con competenze CISCO 1100 ore, 2 percorsi formativi per Gestione Risorse Umane 400 ore, 2 percorsi formativi per Controllo di Gestione 341 ore

### 1.3 Capacità di realizzazione rilevata in precedenti azioni finanziate (esempio limitato numero di abbandoni, ritiri, ecc.)

Anno di riferimento	Numero allievi iscritti	Numero allievi esaminati / che hanno concluso il percorso
2006	2812	1834
2007	2812	1834
2008	2812	1834
2009	2812	1834
2010	2812	1834

1.4 Rispondenza del modello organizzativo e delle figure professionali, con contratto a tempo indeterminato, del soggetto proponente rispetto a quanto previsto nell'articolo 10 "Definizione di standard di competenze professionali dei formatori" del DM 166/01 (normativa relativa all'accreditamento)

FUNZIONE	INDICARE SE PRESENTE
Direttore	Si
Responsabile gestione economica e finanziaria	Si
Analista fabbisogni formativi (Macrotipologia A e B)	Si
Responsabile Accredimento	Si
Progettista	Si
Valutatore	No
Coordinatore	No
Formatore (formazione corsuale: aula – laboratorio)	Si
Formatore Tutor (formazione corsuale: supporto, stage – formazione all'inserimento lavorativo - Macrotipologia A e B)	Si
Orientatore	No

*1.5 Indicatore premiale: incidenza percentuale del personale a tempo indeterminato in organico al 30 giugno 2011 sul personale totale proposto per l'attuazione delle attività presentate*

Incidenza percentuale del personale a tempo indeterminato sul personale totale proposto per l'attuazione delle attività : **89,00%** .

## 2. Corsi proposti

### PACCHETTO BASE :

- **TITOLO:** Operatore Informatico gestione siti web

**FABBISOGNO TERRITORIALE:** Formazione per l'inserimento lavorativo nella logica della prevenzione della disoccupazione di lunga durata. 1) Mercato del lavoro Secondo i dati elaborati dalla CCIAA di Caltanissetta, la situazione del mercato del lavoro nisseno, esaminata sotto la luce del livello di inoccupazione, mostra come dopo un periodo coincidente con la fine degli anni 90 in cui si è assistito ad un buon recupero (passando dal 25% del 1995 al 20,8% del 2000) ha fatto seguito nel 2002 una brusca frenata che ha fatto risalire il livello di questo indicatore fino al 22,6%, per poi scendere al 20,6% nel 2003 (dodicesimo peggior dato nazionale). Spaccando questo dato per classi di età, si può notare come il disagio occupazionale riguardi un po' tutte le età: i livelli di disoccupazione sono tutti superiori al dato nazionale e sono tali da collocare Caltanissetta entro le prime 13 posizioni nelle relative graduatorie. La quota di lavoro irregolare è pari al 33,2%, dato inferiore di circa 5 punti percentuali rispetto alle altre province siciliane ma nettamente più elevato del corrispondente valore nazionale (22,6%). Alla luce di questi dati, è utile sottolineare che il progetto è mirato ad un bacino di non occupati, che intendano acquisire quelle competenze tecniche che consentano loro di rispondere ad una sempre crescente domanda di personale qualificato. Il percorso concentra in tempi ridotti la trattazione di tematiche attuali ed estremamente richieste nel territorio. Il progetto rappresenta un'offerta formativa di carattere professionalizzante finalizzata a dotare la persona di requisiti di competenza tali da consentirle di immergersi nel mercato del lavoro e delle professioni oltre il 17° anno d'età, nella logica dell'approccio preventivo nell'ambito delle politiche attive del lavoro.

**DESTINATARI:** Soggetti destinatari sono i giovani inoccupati e disoccupati, compresi tra i 18 e i 32 anni, nonché coloro che abbiano compiuto il 17° anno di età, non più soggetti al diritto-dovere di istruzione e formazione professionale. Sono, altresì, ammessi, nel limite del 50% per ciascun corso, e, comunque, in un numero non superiore a 10 unità, i soggetti inoccupati o disoccupati fino ai 45 anni di età. E' possibile, in una quota non superiore al 20% dei destinatari di un corso, inserire anche allievi con disabilità

**OBIETTIVI DEL CORSO:** Il corso di Operatore Informatico gestione siti web fornisce gli strumenti del sapere per coloro i quali intendono approfondire le conoscenze di informatica e del Personal Computer. Vogliono usare i pacchetti applicativi office, l'hardware e l'ordinaria manutenzione dei PC, di un ufficio. L'installazione del software e desiderano lavorare con nel settore dell'ITC come Creatori di siti web per piccole aziende. Obiettivo principale del corso di Operatore Informatico gestione siti web proposto è di porre l'allievo nella condizione di acquisire le conoscenze necessarie per l'utilizzo del computer, e quindi garantirsi la padronanza dei software più comuni per potersi inserire con efficacia nel mondo del lavoro.

**IMPIANTO DIDATTICO:** L'impianto didattico si divide in tre parti 1)attività d'aula teorica, dove verranno proposte le competenze di base e trasversali, tramite lezioni frontali e proiezioni di slide. 2) attività d'aula con esercitazioni pratiche, in questo contesto gli allievi conosceranno i maggiori applicativi in commercio e OPEN- SOURCE e attueranno con delle esercitazioni pratiche. 3) stage professionalizzante. In questa fase l'allievo conoscerà delle situazioni reali di lavoro con dei compiti adatti alla figura professionale e ne svilupperà il contenuto lo stage potrà essere svolto sia in azienda che anche presso la sede formativa dove simulerà l'ambiente di lavoro reale.

- 
- **TITOLO:** Operatore Amministrativo segretariale

**FABBISOGNO TERRITORIALE:** Formazione per l'inserimento lavorativo nella logica della prevenzione della disoccupazione di lunga durata. 1) Mercato del lavoro Secondo i dati elaborati dalla CCIAA di Caltanissetta, il dato saliente di un mercato del lavoro in cui si conferma fondamentale la componente dei lavori dipendenti (77,1% degli occupati) è la brusca frenata nella lotta alla disoccupazione. La situazione del mercato del lavoro nisseno, esaminata sotto la luce del livello di inoccupazione, mostra come dopo un periodo coincidente con la fine degli anni 90 in cui si è assistito ad un buon recupero (passando dal 25% del 1995 al 20,8% del 2000) ha fatto seguito nel 2002 una brusca frenata che ha fatto risalire il livello di questo indicatore fino al 22,6%, per poi scendere al 20,6% nel 2003 (dodicesimo peggior dato nazionale). Spaccando questo dato per classi di età, si può notare come il disagio occupazionale riguardi un po' tutte le età: i livelli di disoccupazione sono tutti superiori al dato nazionale e sono tali da collocare Caltanissetta entro le prime 13 posizioni nelle relative graduatorie. La quota di lavoro irregolare è pari al 33,2%, dato inferiore di circa 5 punti percentuali rispetto alle altre province siciliane ma nettamente più elevato del corrispondente valore nazionale (22,6%). Alla luce di questi dati, è utile sottolineare che il progetto è mirato ad un bacino di non occupati, che intendano acquisire quelle competenze tecniche che consentano loro di rispondere ad una sempre crescente domanda di personale qualificato. Il percorso concentra in tempi ridotti la trattazione di tematiche attuali ed estremamente richieste nel territorio, Il progetto rappresenta un'offerta formativa di carattere professionalizzante finalizzata a dotare la persona di requisiti di competenza tali da consentirle di immergersi nel mercato del lavoro e delle professioni oltre il 17° anno d'età, nella logica dell'approccio preventivo nell'ambito delle politiche attive del lavoro;

**DESTINATARI:** Soggetti destinatari sono i giovani inoccupati e disoccupati, compresi tra i 18 e i 32 anni, nonché coloro che abbiano compiuto il 17° anno di età, non più soggetti al diritto-dovere di istruzione e formazione professionale. Sono, altresì, ammessi, nel limite del 50% per ciascun corso, e, comunque, in un numero non superiore a 10 unità, i soggetti inoccupati o disoccupati fino ai 45 anni di età. E' possibile, in una quota non superiore al 20% dei destinatari di un corso, inserire anche allievi con disabilità

**OBIETTIVI DEL CORSO:** L'Operatore amministrativo-segretariale è in grado di organizzare e gestire attività di segreteria nei diversi aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, valutando e gestendo le priorità e le esigenze espresse. Conoscenze (sapere) Il corsista dovrà conoscere: Principi di organizzazione e comunicazione aziendale Caratteristiche delle attrezzature d'ufficio Funzionalità dei principali software applicativi Tipologia dei documenti contabili Tecniche di archiviazione e classificazione manuali e digitali di documenti e dati Competenze (saper fare) utilizzare i mezzi per il ricevimento e la trasmissione di comunicazioni interne ed esterne all'ufficio: telefono, fax, e-mail ... distinguere gli elementi identificativi delle comunicazioni in entrata per lo smistamento ed applicarli a quelle in uscita individuare ed applicare modalità manuali ed informatiche di protocollo, classificazione ed archiviazione dei documenti d'ufficio identificare modalità per rimuovere ostacoli nelle relazioni comunicative interne esterne all'azienda applicare le principali tecniche per la redazione di lettere, comunicati, avvisi e convocazioni d'uso comune utilizzare gli applicativi informatici per la redazione di tabelle, presentazioni, statistiche e report per interlocutori interni ed esterni valutare la correttezza di un testo scritto (grammatica e sintassi) e la sua rispondenza con gli obiettivi comunicazionali definiti distinguere gli elementi costitutivi di un documento contabile per le operazioni di archiviazione e registrazione applicare tecniche di archiviazione e registrazione di prima nota di documenti contabili anche con l'ausilio di software applicativi specifici adottare procedure per la redazione ed emissione dei documenti di vendita ed acquisto (ordini, bolle, ricevute, fatture) valutare correttezza delle transazioni economiche nella relazione con servizi e interlocutori esterni all'azienda individuare e riconoscere disponibilità ed urgenza nella pianificazione di riunioni ed eventi di lavoro definire ambienti e strumentazioni adeguati per riunioni ed eventi in coerenza con politiche e strategie aziendali distinguere costi e ricavi a preventivo per la formulazione di budget di riunioni ed eventi di lavoro adottare procedure per l'organizzazione di trasferte e la prenotazione di biglietti di viaggio e pernottamenti Capacità (saper essere) Il corsista acquisirà buone tecniche comunicative, organizzative e di problem solving. La partecipazione allo stage gli fornirà una ulteriore motivazione per un'aggiornamento

continuo. Dovrà essere autonomo nelle abilità significative della figura professionale, tramite l'elaborazione personale degli assunti teorico specialistici e pratici già acquisiti

**IMPIANTO DIDATTICO:** L'impianto didattico si divide in tre parti 1) attività d'aula teorica, dove verranno proposte le competenze di base e trasversali, tramite lezioni frontali e proiezioni di slide. 2) attività d'aula con esercitazioni pratiche, in questo contesto gli allievi conosceranno i maggiori applicativi in commercio e OPEN-SOURCE e attueranno con delle esercitazioni pratiche. 3) stage professionalizzante. In questa fase l'allievo conoscerà delle situazioni reali di lavoro con dei compiti adatti alla figura professionale e ne svilupperà il contenuto lo stage potrà essere svolto sia in azienda che anche presso la sede formativa dove simulerà l'ambiente di lavoro reale.

---

• **TITOLO:** Operatore Informatico gestione siti web

**FABBISOGNO TERRITORIALE:** Formazione per l'inserimento lavorativo nella logica della prevenzione della disoccupazione di lunga durata. 1) Mercato del lavoro Secondo i dati elaborati dalla CCIAA di Caltanissetta, il dato saliente di un mercato del lavoro in cui si conferma fondamentale la componente dei lavori dipendenti (77,1% degli occupati) è la brusca frenata nella lotta alla disoccupazione. La situazione del mercato del lavoro nisseno, esaminata sotto la luce del livello di inoccupazione, mostra come dopo un periodo coincidente con la fine degli anni 90 in cui si è assistito ad un buon recupero (passando dal 25% del 1995 al 20,8% del 2000) ha fatto seguito nel 2002 una brusca frenata che ha fatto risalire il livello di questo indicatore fino al 22,6%, per poi scendere al 20,6% nel 2003 (dodicesimo peggior dato nazionale). Spaccando questo dato per classi di età, si può notare come il disagio occupazionale riguardi un po' tutte le età: i livelli di disoccupazione sono tutti superiori al dato nazionale e sono tali da collocare Caltanissetta entro le prime 13 posizioni nelle relative graduatorie. La quota di lavoro irregolare è pari al 33,2%, dato inferiore di circa 5 punti percentuali rispetto alle altre province siciliane ma nettamente più elevato del corrispondente valore nazionale (22,6%). Alla luce di questi dati, è utile sottolineare che il progetto è mirato ad un bacino di non occupati, che intendano acquisire quelle competenze tecniche che consentano loro di rispondere ad una sempre crescente domanda di personale qualificato. Il percorso concentra in tempi ridotti la trattazione di tematiche attuali ed estremamente richieste nel territorio, il progetto rappresenta un'offerta formativa di carattere professionalizzante finalizzata a dotare la persona di requisiti di competenza tali da consentirle di immergersi nel mercato del lavoro e delle professioni oltre il 17° anno d'età, nella logica dell'approccio preventivo nell'ambito delle politiche attive del lavoro;

**DESTINATARI:** Soggetti destinatari sono i giovani inoccupati e disoccupati, compresi tra i 18 e i 32 anni, nonché coloro che abbiano compiuto il 17° anno di età, non più soggetti al diritto-dovere di istruzione e formazione professionale. Sono, altresì, ammessi, nel limite del 50% per ciascun corso, e, comunque, in un numero non superiore a 10 unità, i soggetti inoccupati o disoccupati fino ai 45 anni di età. E' possibile, in una quota non superiore al 20% dei destinatari di un corso, inserire anche allievi con disabilità

**OBIETTIVI DEL CORSO:** Il corso di Operatore Informatico gestione siti web fornisce gli strumenti del sapere per coloro i quali intendono approfondire le conoscenze di informatica e del Personal Computer. Vogliono usare i pacchetti applicativi office, l'hardware e l'ordinaria manutenzione dei PC, di un ufficio L'installazione del software e desiderano lavorare con nel settore dell'ITC come Creatori di siti web per piccole aziende. Obiettivo principale del corso di Operatore Informatico gestione siti web proposto è di porre l'allievo nella condizione di acquisire le conoscenze necessarie per l'utilizzo del computer, e quindi garantirsi la padronanza dei software più comuni per potersi inserire con efficacia nel mondo del lavoro.

**IMPIANTO DIDATTICO:** L'impianto didattico si divide in tre parti 1) attività d'aula teorica, dove verranno proposte le competenze di base e trasversali, tramite lezioni frontali e proiezioni di slide. 2) attività d'aula con esercitazioni pratiche, in questo contesto gli allievi conosceranno i maggiori applicativi in commercio e OPEN-SOURCE e attueranno con delle esercitazioni pratiche. 3) stage professionalizzante. In questa fase l'allievo conoscerà delle situazioni reali di lavoro con dei compiti adatti alla figura professionale e ne svilupperà il contenuto lo stage potrà essere svolto sia in azienda che anche presso la sede formativa dove simulerà l'ambiente di lavoro reale.

---

• **TITOLO:** INSTALLATORE E MANUTENTORE IMPIANTI FOTOVOLTAICI

**FABBISOGNO TERRITORIALE:** Formazione per l'inserimento lavorativo nella logica della prevenzione della disoccupazione di lunga durata. 1) Mercato del lavoro Secondo i dati elaborati dalla CCIAA di Caltanissetta la situazione del mercato del lavoro nisseno, esaminata sotto la luce del livello di inoccupazione, mostra come dopo un periodo coincidente con la fine degli anni 90 in cui si è assistito ad un buon recupero (passando dal 25% del 1995 al 20,8% del 2000) ha fatto seguito nel 2002 una brusca frenata che ha fatto risalire il livello di questo indicatore fino al 22,6%, per poi scendere al 20,6% nel 2003 (dodicesimo peggior dato nazionale). Spaccando questo dato per classi di età, si può notare come il disagio occupazionale riguardi un po' tutte le età: i livelli di disoccupazione sono tutti superiori al dato nazionale e sono tali da collocare Caltanissetta entro le prime 13 posizioni nelle relative graduatorie. La quota di lavoro irregolare è pari al 33,2%, dato inferiore di circa 5 punti percentuali rispetto alle altre province siciliane ma nettamente più elevato del corrispondente valore nazionale (22,6%). Alla luce di questi dati, è utile sottolineare che il progetto è mirato ad un bacino di non occupati, che intendano acquisire quelle competenze tecniche che consentano loro di rispondere ad una sempre crescente domanda di personale qualificato. Il percorso concentra in tempi ridotti la trattazione di tematiche attuali ed estremamente richieste nel territorio. Il progetto rappresenta un'offerta formativa di carattere professionalizzante finalizzata a dotare la persona di requisiti di competenza tali da consentirle di immergersi nel mercato del lavoro e delle professioni oltre il 17° anno d'età, nella logica dell'approccio preventivo nell'ambito delle politiche attive del lavoro. Il settore delle energie rinnovabili e più specificatamente del fotovoltaico è in continuo sviluppo, molti privati, società investono in questo settore, anche nel nostro territorio è forte la richiesta di figure professionali che possano soddisfare le esigenze del territorio.

**DESTINATARI:** Soggetti destinatari sono i giovani inoccupati e disoccupati, compresi tra i 18 e i 32 anni, nonché coloro che abbiano compiuto il 17° anno di età, non più soggetti al diritto-dovere di istruzione e formazione professionale. Sono, altresì, ammessi, nel limite del 50% per ciascun corso, e, comunque, in un numero non superiore a 10 unità, i soggetti inoccupati o disoccupati fino ai 45 anni di età. E' possibile, in una quota non superiore al 20% dei destinatari di un corso, inserire anche allievi con disabilità.

**OBIETTIVI DEL CORSO:** La figura professionale di "Installatore e manutentore di impianti fotovoltaici" ha le competenze teoriche e tecniche necessarie per installare gli impianti fotovoltaici e curare la loro manutenzione. Il corso proposto mira alla formazione di un profilo professionale inteso come "Esperto" nel settore dell'installazione e manutenzione di pannelli fotovoltaici. Obiettivo del Corso è quello di curare la formazione degli allievi su tutti gli aspetti tecnici ed impiantistici riguardanti la tecnologia fotovoltaica e di fornire le competenze progettuali, tecniche e normative fondamentali per una corretta installazione e cura degli impianti fotovoltaici, al fine di renderli in grado di operare in modo indipendente e con successo nelle applicazioni delle tecnologie fotovoltaiche. Il Corso si propone, altresì, di informare e formare i partecipanti sulle applicazioni e potenzialità della tecnologia fotovoltaica. La figura professionale ha le competenze teoriche e tecniche necessarie per installare gli impianti solari termici e curare la loro manutenzione. Il corso consente: -Iscrizione con qualifica ai centri per l'impiego; -Iscrizione presso l'Albo degli artigiani in C.C.I.A.A.; - Lavorare come libero professionista o dipendente presso aziende di settore.

**IMPIANTO DIDATTICO:** L'impianto didattico prevede tre diverse aree: competenze trasversali, competenze professionalizzanti, stage; Tra le competenze trasversali abbiamo: Spendib. professione, Diritto lav. E sind., Ig. sic. Luoghi Lav., Diritto Cittadinanza. Le competenze professionalizzanti

ore 438, pratica 120, teoria 318, Gestore serv. Energetici, Normativa specifica Software disegno e progett., Tecniche realizz. misure elettriche, Aspetti economici e normativi conto energia, Progettaz. Mont. quadri elettrici, Prog. install. manutenz. collaudo, Elettrotecn. elettronica base. L'attività di stage che permette di sperimentare direttamente con l'esperienza lavorativa le nozioni acquisite.

---

## 2.2 Descrizione dei principali elementi progettuali (contenuti/ modalità formative, criteri e modalità di selezione, qualifica rilasciata)

### PACCHETTO **BASE** :

- **TITOLO:** Operatore Informatico gestione siti web

**N° ORE DEL CORSO:** 700

**COMUNE SEDE CORSUALE:** Serradifalco

**N° ALLIEVI PREVISTI:** 15

**N° ALLIEVI DISABILI:** 0

**CONTENUTI FORMATIVI. MODALITÀ FORMATIVE:** Il corso è diviso in ore di teoria, pratica, e stage. i contenuti sono: diritto del lavoro e sindacale ore 50 teoria, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ore 20 teoria, presentazione del corso ore 10 teoria, diritto di cittadinanza ore 5 teoria, spendibilità della professione ore 10 teoria, P. A. Access ore 80, 10, teoria 70 pratica, HTML ore 90, 20 teoria, 70 pratica, Informatica di base-IT Essential 90, 50 teoria 40 pratica, P.A. Excel, ore 60, teoria 10 pratica 50, P.A. Word ore 50, teoria 10 pratica 40, cultura d'impresa 60 ore teoria, inglese ore 25 teoria, stage ore 150. L'operatore deve sapere utilizzare il computer per entrare nel mondo del lavoro, per migliorare la propria posizione, o in generale rendere più produttivo il proprio operato. Il percorso formativo prevede le conoscenze (teoriche - pratiche) che possano garantire la possibilità di lavorare in maniera autonoma, svolgendo tutte le comuni attività che possono essere richieste in un'azienda o necessarie per un lavoro individuale. Inoltre, deve essere in grado di assemblare correttamente ed in sicurezza un personal computer, installare e mantenere un sistema operativo o più (dual-boot), aggiungere periferiche, connettersi ad una rete locale e ad Internet, creare pagine web secondo le esigenze del mercato. Inoltre deve conoscere e operare con i vari software applicativi: Word Excel, PowerPoint Access Metodologie didattiche: -Lezioni pratiche, svolte direttamente al computer. -Simulazione di casi.

**CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE:** Modalità di svolgimento Qualora il numero dei candidati risultasse superiore al numero degli allievi previsti dall'intervento, si effettuerà una selezione secondo le seguenti modalità: -numero di protocollo -colloquio motivazionale strutturato

**RILASCIO DI ATTESTATI DI QUALIFICAZIONE O FREQUENZA:** Ai corsisti verrà rilasciato un attestato di qualifica al superamento dell'esame finale.

---

- **TITOLO:** Operatore Amministrativo segretariale

**N° ORE DEL CORSO:** 700

**COMUNE SEDE CORSUALE:** Caltanissetta

**N° ALLIEVI PREVISTI:** 15

**N° ALLIEVI DISABILI:** 0

**CONTENUTI FORMATIVI. MODALITÀ FORMATIVE:** Il corso è diviso in ore di teoria, pratica, e stage. i contenuti sono: diritto del lavoro e sindacale ore 50 teoria, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ore 20 teoria, presentazione del corso ore 10 teoria, diritto di cittadinanza ore 5 teoria, spendibilità della professione ore 10 teoria, P. A. Access ore 80, 10, teoria 70 pratica, HTML ore 90, 20 teoria, 70 pratica, Informatica di base-IT Essential 90, 50 teoria 40 pratica, P.A. Excel, ore 60, teoria 10 pratica 50, P.A. Word ore 50, teoria 10 pratica 40, cultura d'impresa 60 ore teoria, inglese ore 25 teoria, stage ore 150. Obiettivi L'Operatore amministrativo-segretariale è in grado di organizzare e gestire attività di segreteria nei diversi aspetti tecnici, organizzativi e tecnologici, valutando e gestendo le priorità e le esigenze espresse Agli allievi verranno somministrate lezioni d'aula con riferimenti a tutti i lavori di ufficio, con particolare attenzione agli strumenti esistenti all'interno di una struttura aziendale. Verranno utilizzati software specifici per tutti gli adempimenti oggetto di studio. Periodiche verifiche, consentiranno di analizzare il livello raggiunto e/o intervenire su specifiche problematiche. Tutta l'attività pratica sarà propedeutica all'attività di stage

**CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE:** Modalità di svolgimento Qualora il numero dei candidati risultasse superiore al numero degli allievi previsti dall'intervento, si effettuerà una selezione secondo le seguenti modalità: numero di protocollo colloquio motivazionale strutturato

**RILASCIO DI ATTESTATI DI QUALIFICAZIONE O FREQUENZA:** Ai corsisti verrà rilasciato un attestato di qualifica al superamento dell'esame finale.

---

- **TITOLO:** Operatore Informatico gestione siti web

**N° ORE DEL CORSO:** 700

**COMUNE SEDE CORSUALE:** Caltanissetta

**N° ALLIEVI PREVISTI:** 15

**N° ALLIEVI DISABILI:** 0

**CONTENUTI FORMATIVI. MODALITÀ FORMATIVE:** Il corso è diviso in ore di teoria, pratica, e stage. i contenuti sono: diritto del lavoro e sindacale ore 50 teoria, igiene e sicurezza sui luoghi di lavoro ore 20 teoria, presentazione del corso ore 10 teoria, diritto di cittadinanza ore 5 teoria, spendibilità della professione ore 10 teoria, P. A. Access ore 80, 10, teoria 70 pratica, HTML ore 90, 20 teoria, 70 pratica, Informatica di base-IT Essential 90, 50 teoria 40 pratica, P.A. Excel, ore 60, teoria 10 pratica 50, P.A. Word ore 50, teoria 10 pratica 40, cultura d'impresa 60 ore teoria, inglese ore 25 teoria, stage ore 150. L'operatore deve sapere utilizzare il computer per entrare nel mondo del lavoro, per migliorare la propria posizione, o, in generale rendere più produttivo il proprio operato. Il percorso formativo prevede le conoscenze ( teoriche pratiche ) che possano garantire la possibilità di lavorare in maniera autonoma, svolgendo tutte le comuni attività che possono essere richieste in un'azienda o necessarie per un lavoro individuale. Inoltre, deve essere in grado di assemblare correttamente ed in sicurezza un personal computer, installare e mantenere un sistema operativo o più (dual-boot), aggiungere periferiche, connettersi ad una rete locale e ad Internet, creare pagine web secondo le esigenze del mercato. Inoltre deve conoscere e operare con i vari software applicativi: Word Excel, PowerPoint Access Metodologie didattiche: Lezioni pratiche, svolte direttamente al computer. Simulazione di casi.

**CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE:** Modalità di svolgimento Qualora il numero dei candidati risultasse superiore al numero degli allievi previsti dall'intervento, si effettuerà una selezione secondo le seguenti modalità: numero di protocollo colloquio motivazionale strutturato

**RILASCIO DI ATTESTATI DI QUALIFICAZIONE O FREQUENZA:** Ai corsisti verrà rilasciato un attestato di qualifica al superamento dell'esame finale.

• **TITOLO:** *INSTALLATORE E MANUTENTORE IMPIANTI FOTOVOLTAICI*

**N° ORE DEL CORSO:** 700

**COMUNE SEDE CORSUALE:** Caltanissetta

**N° ALLIEVI PREVISTI:** 15

**N° ALLIEVI DISABILI:** 0

**CONTENUTI FORMATIVI. MODALITÀ FORMATIVE:** I contenuti formativi del corso sono: Moduli base: intendono dare al corsista tutte le nozioni generali e di base per l'inserimento nel mondo del lavoro. 25 Inglese 20 Informatica di base 25 Cultura d'impresa 5 Presentazione del corso 10 Spendib. professione 25 Diritto lav. E sind. 20 Ig. sic. Luoghi Lav. 2 Diritto Cittadinanza moduli professionalizzanti; intendono dare al corsista la preparazione, e le competenze necessarie di base per l'inserimento nel settore. 60 Gestore serv.Energetici 30 Normativa specifica 50 Software disegno e progett. 45 Tecniche realizz.misure elettriche 33 Aspetti economici e normativi conto energia 60 Progettaz. Mont.quadri elettrici 60 Prog.istall.manutenz.collaudo 80 Elettrotecn.elettronica base 150 Stage . Corsi per installatore e manutentore di impianti solari e fotovoltaici a Venezia **CONTENUTI** 1 Strategia di vendita e di marketing. Motivazione. 2 tipologia di pannelli, vantaggi e svantaggi delle tipologie dei pannelli. Raccolta dati tecnici (sopralluogo), uso della strumentazione (luxmetro). Documentazione ENEL, comuni e GSE. Uso del portale GSE. 3 Uso del software per preventivi e piccola progettazione. Programma: 1 - COMPONENTI DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO CONNESSO IN RETE Il modulo fotovoltaico Il generatore fotovoltaico L'inverter Le strutture di sostegno Sistemi fotovoltaici integrati in architettura 2 - PROGETTAZIONE DI UN IMPIANTO FOTOVOLTAICO CONNESSO IN RETE Studio di fattibilità e analisi dell'utenza Analisi delle ombre e diagrammi solari Studio delle ombre sistematiche tra file parallele Criteri di scelta dei componenti Moduli fotovoltaici Convertitori statici Cavi elettrici per energia Quadri elettrici Quadro di campo Quadro di interfaccia rete Sistemi di distribuzione per impianti fotovoltaici Criteri di protezione dalle scariche atmosferiche Manutenzione di un impianto fotovoltaico Modulistica ENEL, GSE e uso portale GSE per inizio e chiusura lavori. 3 - ASPETTI ECONOMICI Il costo del chilowattora L'energy pay back time Il conto energia 4 - SOFTWARE DI CALCOLO PER IMPIANTI SOLARI FOTOVOLTAICI Presentazione del software Requisiti minimi di sistema Installazione Installazione del programma Esempi riepilogativi sull'utilizzo della chiave software Descrizione dell'ambiente di lavoro

**CRITERI E MODALITÀ DI SELEZIONE:** Modalità di svolgimento Qualora il numero dei candidati risultasse superiore al numero degli allievi previsti dall'intervento, si effettuerà una selezione secondo le seguenti modalità: -numero di protocollo -colloquio motivazionale strutturato

**RILASCIO DI ATTESTATI DI QUALIFICAZIONE O FREQUENZA:** Ai corsisti che raggiungeranno il 70% dell'attività sarà rilasciato un attestato di qualifica professionale.

**TOTALE N° ORE DEI CORSI:** 2800

**TOTALE N° ALLIEVI PREVISTI:** 60

**TOTALE N° ALLIEVI DISABILI:** 0

**2.3 PERSONALE IMPIEGATO**

**Esperienza continuativa nel territorio regionale** oltre i quattro anni

**Congruenza tra professionalità/competenze dei formatori che si intende impegnare e contenuti dell'attività formativa proposta.** IL PERSONALE INSERITO NEL PROGETTO E CONGRUENTE CON LE PROFESSIONALITA' E LE COMPETENZE IMPEGNATE RISPETTO AI CONTENUTI DELL'ATTIVITA' FORMATIVA

	pari o superiori a 10 anni (0-100)	inferiore a 10 anni e pari o superiore a 5 anni (0-100)	inferiore a 5 anni (0-100)
Esperienza Professionale coerente con le attività proposte	70	13	17
Esperienza Didattica coerente con le attività proposte	73	0	27

**2.4 Congruenza tra fabbisogno territoriale, obiettivi dell'offerta formativa contemplata dal pacchetto, impianto didattico dei corsi proposti**



**IL PROGETTO PREVEDE DUE AMBITI:** 1. *Formazione per l'inserimento lavorativo nella logica della prevenzione della disoccupazione di lunga durata.* 1) *Mercato del lavoro* Secondo i dati elaborati dalla CCLAA di Caltanissetta, la situazione del mercato del lavoro nisseno, esaminata sotto la luce del livello di inoccupazione, mostra come dopo un periodo coincidente con la fine degli anni 90 in cui si è assistito ad un buon recupero (passando dal 25% del 1995 al 20,8% del 2000) ha fatto seguito nel 2002 una brusca frenata che ha fatto risalire il livello di questo indicatore fino al 22,6%, per poi scendere al 20,6% nel 2003 (dodicesimo peggior dato nazionale). Spaccando questo dato per classi di età, si può notare come il disagio occupazionale riguardi un po' tutte le età: i livelli di disoccupazione sono tutti superiori al dato nazionale e sono tali da collocare Caltanissetta entro le prime 13 posizioni nelle relative graduatorie. La quota di lavoro irregolare è pari al 33,2%, dato inferiore di circa 5 punti percentuali rispetto alle altre province siciliane ma nettamente più elevato del corrispondente valore nazionale (22,6%). Alla luce di questi dati, è utile sottolineare che il progetto è mirato ad un bacino di non occupati da breve periodo, che intendano acquisire in breve tempo quelle competenze tecniche che consentano loro di rispondere ad una sempre crescente domanda di personale qualificato. Il percorso concentra in tempi ridotti la trattazione di tematiche attuali ed estremamente richieste nel territorio, in particolare dalle medie aziende, ma soprattutto da i circa 500 studi professionali che operano nel settore. Inoltre l'ente per rispondere alle esigenze del territorio che è in continua evoluzione per ciò che riguarda le energie rinnovabili, e dovendo rispondere alle reali esigenze del mercato, pensa di formare delle figure professionali tecniche come l'installatore di impianti fotovoltaici In quest'ottica si propongono i seguenti corsi: 1 CORSO DI OPERATORE INFORMATICO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE ORE 700 2 CORSI DI OPERATORE INFORMATICO GESTIONE SITI WEB 700 1 CORSO DI INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI ore 700 I corsi prevedono moduli trasversali e professionalizzanti e attività di stage. Tra i moduli teorici sono previste le competenze trasversali, mentre tra i moduli professionalizzanti sono previste ore di esercitazioni pratiche con simulazioni di situazioni reali, mentre nelle ore di stage gli allievi conosceranno direttamente l'ambiente di lavoro. L'IMPIANTO DIDATTICO OPERATORE INFORMATICO AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE è di ORE 700 divise in 150 ore di stage didattico da svolgersi presso aziende locali nel settore d'ufficio, o presso l'ente simulando situazioni reali di lavoro, 60 ore di competenze trasversali e di base, 200 ore di moduli professionalizzanti, 280 ore sull'uso dei pacchetti applicativi di base e di nuove tecnologie informatiche. L'IMPIANTO DIDATTICO OPERATORE INFORMATICO GESTIONE SITI WEB è di ORE 700 divise in 150 ore di stage didattico da svolgersi o presso aziende locali del settore d'ufficio e di sviluppo di siti web o presso l'ente simulando situazioni reali di lavoro, 60 ore di competenze trasversali e di base, 200 ore di moduli professionalizzanti, 280 ore sull'uso dei pacchetti applicativi di base, e utilizzo di nuove tecnologie informatiche. Moduli professionalizzanti: HTML ore 90, P.A. Access ore 80, P. A. Excel ore 60, P.A Word ore 50, Informatica di base-IT Essential ore 90, questi moduli permettono al corsista di conoscere i pacchetti applicativi di base e il linguaggio HTML fondamentale per la creazione di pagine web. L'IMPIANTO DIDATTICO INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI FOTOVOLTAICI è di 700 ore di cui 150 ore di stage e 550 ore di aula dove si svolgeranno insegnamenti teorici e pratici. ATTIVITA' D'AULA: durante questo percorso saranno effettuati dei momenti di verifica dell'apprendimento (politiche attive del lavoro, competenze trasversali, competenze professionalizzanti). ATTIVITA' SUL CAMPO; in questa fase sono previste degli stage formativi presso strutture e studi presenti sul territorio. La selezione sarà effettuata qualora il numero dei candidati risultasse superiore al numero degli allievi previsti dall'intervento.

**2.6 Indicatore premiale: Dichiarazione di impegno in caso di nuove assunzioni ad ampliare l'organico attingendo dall'elenco regionale qualora necessario (punto 2.6): Dichiarare la disponibilità**

**2.7 Indicatore premiale: Presenza di corsi destinati alla formazione di figure professionali relative ai settori prioritari di cui all'articolo 6**

Corsi presenti:

SETTORI PRIORITARI	PRESENTI	DENOMINAZIONE CORSI
Energie rinnovabili	(1)	INSTALLATORE E MANUTENTORE IMPIANTI FOTOVOLTAICI
Trattamento e riutilizzo dei rifiuti	(0)	-
Valorizzazione risorse naturali e culturali	(0)	-
Agroalimentare e marketing prodotti agricoli	(0)	-

### **3. INNOVAZIONE ED IMPATTI**

**Descrizione dei principali elementi progettuali (contenuti/ modalità formative, criteri e modalità di selezione, qualifica rilasciata).**

**FORGIO , FORMAZIONE GIOVANI del POR Sicilia 2007/2013** rappresenta un'offerta formativa di carattere professionalizzante finalizzata a dotare la persona di requisiti di competenza tali da consentirle di inserirsi nel mercato del lavoro e delle professioni oltre il 18° anno d'età, nella logica dell'approccio preventivo nell'ambito delle politiche attive del lavoro; la preparazione che gli allievi riceveranno è equiparabile alle seguenti figure professionali: **OPERATORE INFORMATICO GESTIONE SITI WEB; OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE I CONTENUTI** del progetto prevedono dei moduli sia trasversali che professionalizzanti oltre all'esperienza di stage formative presso strutture e studi presenti nel territorio. **OPERATORE AMMINISTRATIVO SEGRETARIALE:** Diritto del lavoro e sindacale ore 50, Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro ore 25, Presentazione del corso ore 10, Diritto di cittadinanza ore 5, Spendibilità della professione ore 10; questi moduli di base intendono dare al corsista le nozioni dei diritti di un lavoratore, e la sicurezza e gli sbocchi professionali della figura in oggetto. Altri moduli fondamentali sono i moduli di informatica; P.A. Access ore 80, P.A. Excel ore 60, P.A. Word ore 50, Informatica di base-IT Essential ore 90, questi moduli raggruppano le competenze informatiche che permettono al corsista di gestire tutte le problematiche generali che si possono presentare in un ufficio. Moduli professionalizzanti: Cultura di impresa, ore 50, Trattamento documenti contabili ore 55, Trattamento documenti amministrativi ore 45, Inglese ore 20; questi moduli permettono di dare le competenze specifiche dei lavori di ufficio che il corsista incontrerà in qualsiasi attività in uffici sia pubblici che privati. **OPERATORE INFORMATICO GESTIONE SITI WEB;** Diritto del lavoro e sindacale ore 50, Igiene e Sicurezza sui luoghi di lavoro ore 20, Presentazione del corso ore 10, Diritto di cittadinanza ore 5, Spendibilità della professione ore 10; questi moduli di base intendono dare al corsista le nozioni dei diritti di un lavoratore, sicurezza e gli sbocchi professionali della figura in oggetto: Cultura d'impresa ore 60, Inglese ore 25, questi moduli generali danno al corsista le conoscenze di base per fare impresa. **INSTALLAZIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI FOTOVOLTAICI** La formazione viene svolta in maniera intensiva alternando parti teoriche e pratiche tese a rendere più completa possibile la preparazione del tecnico. Durante le lezioni si realizzerà un impianto al vero in ogni sua parte fino al collaudo dello stesso, simulare tutte le incombenze burocratiche necessarie per la presentazione dei progetti, imparare l'utilizzo di software dedicati e il conto economico dell'impianto.

**Descrizione qualitativa e quantitativa degli strumenti e delle tecnologie didattiche per la realizzazione del progetto**

Per la realizzazione del progetto saranno utilizzati strumenti multimediali, personal computer un PC ogni 2 allievi, lezioni con slide, appunti redatti dal docente, lezioni frontali e, esercitazioni con simulazioni reali di attività lavorative. L'Ente EnAIP ha la disponibilità in affitto di aule teoriche e laboratori in regola con le vigenti disposizioni e per i quali ha sempre ottenuto negli anni precedenti, la idoneità locali ed attrezzature rilasciata dal competente ispettorato provinciale del lavoro. I locali prevedono 5 aule di teoria e 4 laboratori di informatica con 11 postazioni di lavoro complete collegate in rete e ad internet. Inoltre l'ente ha predisposto 4 video proiettori 4 televisori. Le aule e i laboratori sono attrezzate degli arredi necessari per lo svolgimento delle lezioni.

**Impatti attesi in termini di raggiungimento dei target di Europa 2020 e di contributo specifico agli orientamenti nazionali, regionali e provinciali per lo sviluppo economico e la crescita del capitale umano.**

Il Piano nazionale per il Sud tiene conto dell'avanzamento e del confronto a livello europeo e disegna un percorso caratterizzato da elementi di innovazione e di cambiamento coerenti con la posizione espressa dall'Italia. Sotto molti aspetti "anticipa", a livello nazionale, alcuni degli elementi e "idee chiave" sui quali si sta concentrando il dibattito europeo e che costituiscono materia viva della consultazione in corso in Europa sulle indicazioni contenute nella Quinta Relazione sulla Coesione economica sociale e territoriale e sulla proposta di revisione del bilancio dell'Unione Europea. L'obiettivo che si prefigge è creare le condizioni per il conseguimento di standard nazionali ed europei nei servizi essenziali per i cittadini del Sud. Inoltre Il Piano nazionale per il Sud mira a rafforzare, anche attraverso eventuale riprogrammazione e concentrazione di risorse già assegnate a tali programmi, a migliorare l'efficacia degli interventi.

### **4. RISPONDEZZA ALLE PRIORITÀ TRASVERSALI**

#### **4.1 Pari opportunità**

Le attività formative, dovranno tener conto delle linee prioritarie e innovativi dei sistemi di istruzione, formazione e orientamento, per aumentare trasversali contenute nel POR FSE SICILIA ovvero: - Qualità e produttività del lavoro - miglioramento dell'adattabilità dei lavoratori e delle imprese, sostegno ai percorsi di ristrutturazione e aggregazione aziendale; - Piena occupazione - promozione di politiche occupazionali finalizzate al pieno impiego e a ridurre il tasso di precarietà incentivando la stabilità e la tutela del lavoro discontinuo; - Pari opportunità e integrazione sociale - promozione di politiche volte a contrastare le disparità di genere, ridurre i fenomeni di dispersione scolastica e formativa, agevolare l'integrazione dei soggetti a rischio di esclusione sociale; - Capitale umano - rafforzamento del capitale umano attraverso l'aumento degli investimenti nella formazione lungo tutto l'arco della vita e nella ricerca; - Sistemi di istruzione, formazione e orientamento attraverso il rafforzamento delle competenze la rispondenza alle esigenze di una società basata sulla conoscenza e al fine di sostenere l'occupabilità

#### **4.2 Sviluppo sostenibile**

Il concetto di sviluppo sostenibile si è trasformato, passando da una impostazione iniziale orientata alla salvaguardia delle risorse per le generazioni future a quella attuale, che lo vede come uno strumento per consentire agli esseri umani di condurre una esistenza più soddisfacente sul piano intellettuale, emozionale, morale e spirituale, come recita la dichiarazione dell'Unesco, il ruolo dell'ICT è di primo piano nel favorire il miglioramento delle condizioni di vita delle popolazioni. Anche per questo motivo l'impegno internazionale è orientato verso la riduzione del fenomeno del divario digitale, il digital divide. Ridurre il Digital Divide e favorire lo sviluppo delle reti, infatti, contribuisce a migliorare la condizione economica e sociale delle popolazioni più povere. Attraverso l'uso delle tecnologie informatiche in generale, e delle reti in particolare, è possibile garantire ad una più vasta fascia di popolazione l'accesso ad informazioni rilevanti: informazioni sui propri diritti, sulle condizioni del proprio mercato, sulla propria realtà politica, sul sistema sanitario ed assistenziale. Avere accesso alle reti, inoltre, vuol dire avere la possibilità di far sentire la propria voce. Non è un caso se molte delle battaglie sociali dei paesi in via di sviluppo si siano combattute proprio a partire dalla Rete. Non è un caso se i paesi governati da regimi totalitari stiano compiendo una sistematica azione di censura nei suoi confronti.

